

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TULTEPEC
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

1.-Presentación

En el municipio de Tultepec, hoy por hoy contamos con una Coordinación de Mejora Regulatoria sólida que ha trabajado de la mano con todas las dependencias del ayuntamiento para ofrecer mejores trámites y servicios a la ciudadanía siempre apegados a los lineamientos que se establecen año con año en el programa anual.

Este programa busca el incremento de la eficacia y eficiencia en la ejecución de trámites y prestaciones de los servicios públicos; los beneficios derivados de la implementación de acciones de mejora pueden ir desde la reducción de requisitos, hasta la generación de ahorros económicos y de tiempo, coadyuvando al cumplimiento de la principal labor del Ayuntamiento que es responder a las necesidades y expectativas de la ciudadanía.

En el presente PAMMR 2025 se pretende simplificar 10 trámites y servicios en beneficio de la ciudadanía, el total general de trámites y servicios que ofrece el ayuntamiento son 97, por lo que los considerados para este Programa representan el 10.3% del total. Cabe mencionar que la mayoría de las acciones de mejora del presente programa se hacen atendiendo las recomendaciones de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER) lo que coloca a Tultepec a la vanguardia de estas prácticas a nivel estado.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
5	1	4	0

2.-Misión

Crear y consolidar un marco regulatorio de simplificación administrativa que permita establecer un proceso continuo de revisión y reforma de las disposiciones de carácter general, además de proveer a la administración pública municipal de una actualización y mejora permanente en cuanto a los trámites y/o servicios ofrecidos a la ciudadanía, generando así, una mayor competitividad económica, priorizando las actividades económicas preponderantes en el municipio.

3.-Visión

Constituirse como una Coordinación vanguardista que salvaguarde los principios de competitividad, transparencia, rendición de cuentas y gobierno electrónico, garantizando que las disposiciones jurídicas en materia de mejora regulatoria generen mayores beneficios que costos a la sociedad y que representen una auténtica mejora para los habitantes de Tultepec.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

A casi tres años de haber recibido la Coordinación de Mejora Regulatoria del municipio de Tultepec, podemos con orgullo decir que se ha dado un paso enorme en materia de mejora regulatoria para nuestro municipio y sobre todo, para los ciudadanos que en el habitan. Recibimos una coordinación en decadencia, sin apenas información previa e incluso sin mobiliario, pero con entusiasmo y con un

impetuoso deseo de llevar a Tultepec al sitio en el que debe estar, en este y en todos los rubros administrativos, aceptamos la tarea de construir una coordinación fuerte, funcional y a la altura de nuestro municipio.

El primer paso fue una adecuada capacitación de los funcionarios públicos en general, iniciando con quienes fungirían como enlaces con esta coordinación, pero extensiva a todos cuantos pudimos captar, ya que consideramos era necesario poner la mejora regulatoria en el mapa de la administración pública. Lo que siguió fue un metódico apego a las normativas que nos involucran en todos los ámbitos, desde el federal hasta el municipal, para de este modo cumplir con las obligaciones de la coordinación y presentar año con año productos (PAMMR, catálogos varios, agendas regulatorias, etcétera) que contienen información realmente útil tanto para servidores públicos y sujetos obligados, pero más importante aún, útil para la ciudadanía.

Después de 3 años y 35 acciones de mejora llevadas a cabo, es sano reconocer que estamos llegando a un límite natural de la capacidad administrativa del ayuntamiento, sin embargo, esto no tiene porque ser un techo, sino una puerta hacia un nuevo nivel de mejora, involucrando de lleno tecnologías de la información para poco a poco acercarnos a la digitalización de la totalidad de los trámites y servicios. La Coordinación de Mejora Regulatoria de Tultepec, apunta para este 2025 una estrategia más frontal para avanzar en el llamado Gobierno Digital, siempre atendiendo las recomendaciones y sugerencias de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria y recordando lo vital que resulta el apego a la legislación vigente en la materia.

a).-ANÁLISIS FODA

<p>b).-FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hay un genuino interés de la administración en turno por la simplificación de trámites y servicios municipales. • Se ha desarrollado un proceso de capacitación para los titulares de las dependencias municipales, así como sus enlaces para cumplir con los requerimientos de la 	<p>c).-OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es momento de priorizar el uso de herramientas tecnológicas que faciliten la realización de los trámites y servicios en línea, tales como páginas web, aplicaciones bancarias, etcétera, todo en beneficio de la ciudadanía. • Como se mencionó anteriormente, la infraestructura del municipio, está propiciando el desarrollo económico de
--	---

<p>Coordinación General de Mejora Regulatoria de Tultepec.</p> <ul style="list-style-type: none"> El municipio de Tultepec es foco de inversión debido a su cercanía con el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles y su conexión a múltiples autopistas importantes. 	<p>la zona, que debemos capitalizar en forma de impuestos adecuados que no limiten el desarrollo y en trámites sencillos que propicien la apertura de nuevas unidades económicas.</p>
<p>d).-DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> No se cuentan aún con manuales de procedimientos o reglamentos actualizados en la mayoría de las dependencias. Falta de una plataforma informática y de base de datos que permitiría la digitalización de muchos más trámites y servicios. Se debe reforzar la capacitación en las áreas que han sufrido alteraciones en su personal 	<p>e).-AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> En nuestro municipio existe un alto porcentaje de personas pertenecientes a la tercera edad, que comúnmente tienen dificultades para acceder a herramientas tecnológicas. Estamos alcanzando el límite en cuanto capacidad de respuesta con los trámites se refiere, por lo que pronto no serán viables más acciones de reducción de tiempo y necesitaremos buscar acciones de mejora desde otra perspectiva.

5.-Escenario Regulatorio

De conformidad con lo establecido en la ley, en la Coordinación General de Mejora Regulatoria de Tultepec durante el 2025 se conducirán bajo lo establecido en el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025, aprobado en la primera sesión de Cabildo del presente mismo año.

En dicho programa se estipula la participación de un total de 6 direcciones y Jefaturas del Gobierno Municipal de Tultepec, las cuáles son:

1. Dirección de Desarrollo Económico con 2 acciones de mejora
2. Tesorería Municipal con 4 acciones de mejora.
3. Dirección de Desarrollo a la Pirotecnia con 1 acción de mejora.
4. Secretaría del H. Ayuntamiento con 1 acción de mejora.
5. Dirección de Desarrollo Urbano con 1 acción de mejora.

Del mismo modo, la siguiente dependencia se integra al programa anual con acciones de mejora para procesos internos:

6. Instituto Municipal de la Mujer con 1 acción de mejora.

Debe reconocerse que existe un área de oportunidad importante en las áreas de Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Desarrollo a la Pirotecnia y en general en todas las áreas cuyas acciones de mejora sean de digitalización, ya que es evidente que este tipo de acciones son al parecer las que más se han dificultado en su implementación. De hecho las 2 áreas mencionadas anteriormente se integran a este PAMMR 2025 con reconducciones de sus respectivas acciones propuestas en el programa de 2024.

6.-Estrategias y Acciones

ESTRATEGIAS

- a) Continuar y ampliar los esfuerzos para digitalizar trámites y servicios.
- b) Homologación de trámites.
- c) Elaborar y divulgar información útil, eficaz y eficiente.
- d) Capacitar al personal nuevo en la importancia de la mejora regulatoria.

ACCIONES

- e) Simplificar trámites y servicios, reduciendo tiempos de entrega o requisitos para los ciudadanos y en los casos que sea posible, digitalizarlo completamente.
- f) Contemplar infraestructura y equipo necesarios para uso de medios electrónicos y/o trámites en línea.

- g) Implementación de nuevos formatos enviados por la CEMER para trámites de alta demanda que además promueven una homologación estatal.
- h) Elaborar y mantener actualizado, como cada año el catálogo de trámites y servicios, con el objetivo de integrar el Registro Estatal Municipal de Trámites y Servicios (REMTYS), así como otros catálogos, como los de regulaciones o verificadores.
- i) Al ser cambio de trienio, probablemente se integre capital humano nuevo a la administración, por lo que será importante asegurarse de que todos entiendan la función e importancia de la mejora regulatoria.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER			
Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como lo realizan	Acciones de mejora propuestas
	FICHA DE ASESORÍA	Las asesorías se dan en forma de entrevista presencial.	Digitalizar el formato de entrevista, para que sea más ágil, pueda hacerse a distancia y en línea.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **MTRA. LESLIE JEANNETTE RAMIREZ CONTRERAS**

Fecha de Elaboración: **10 DE OCTUBRE DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **22 DE NOVIEMBRE 2024**

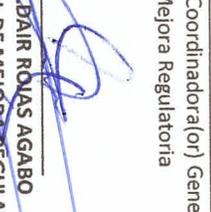
Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **1** Número de procesos internos prioritarios para 2025: **1**

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMM/0 1/2025	FICHA DE ASESORÍA JURÍDICA	DISEÑAR UN FORMATO DE ENTREVISTA DIGITALIZADO.	MEJOR GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. POSIBILIDAD DE ATENDER EN LINEA Y A DISTANCIA.	MARZO 2025	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. YANET YANTE ZARCO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>MTRA. LESLIE JEANNETTE RAMIREZ CONTRERAS TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. ABRAHAM ABDAIR ROJAS AGABO COORD. GRAL. MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	---



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
EXPEDIENTE DE TRÁMITES Y SERVICIOS		N/A	N/A	LA INFORMACIÓN DEL CIUDADANO EN UNA APLICACIÓN ACCESIBLE EN LÍNEA, SE REDUCE EL NÚMERO DE VISTAS EN FUNCIÓN DEL TRÁMITE A REALIZAR.	N/A

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
ANUNCIOS PUBLICITARIOS		DE 8 A 6 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

TESORERÍA MUNICIPAL (MEDIANTE LA JEFATURA DE CATASTRO)

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CERTIFICACIONES DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL Y DE NO ADEUDO DE APORTACIONES A MEJORAS		DE 8 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

TESORERÍA MUNICIPAL (MEDIANTE LA JEFATURA DE CATASTRO)

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	DE 8 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A
TESORERÍA MUNICIPAL (MEDIANTE LA JEFATURA DE CATASTRO)					
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE LOS DERECHOS DE AGUA MUNICIPALES	DE 8 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A
TESORERÍA MUNICIPAL (MEDIANTE LA JEFATURA DE CATASTRO)					
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSTANCIA DE NO SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE	DE 8 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA PIROTECNIA					
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CERTIFICADO PARA TRANSPORTE DE PIROTECNIA	N/A	N/A	SE REALIZARÁ EN LÍNEA, LAS VISTAS SE REDUCEN A 1, SOLO PARA RECOGER EL CERTIFICADO.	N/A

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSTANCIA DE VECINDAD	N/A	N/A	SE REALIZARÁ EN LÍNEA, LAS VISTAS SE REDUCEN A 1, SÓLO PARA RECOGER LA CONSTANCIA.	N/A

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	LICENCIA DE USO DE SUELO	N/A	DE 9 A 8 REQUISITOS	N/A	N/A

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL Y SECRETARIO DE TÉCNICO DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>PROF. RAMÓN SERGIO LUNA CORTÉS PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Y DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> <p></p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL Y SECRETARIO DE TÉCNICO DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. PEDRO EDUARDO RETURETA GUTIÉRREZ

Fecha de Elaboración: 10 DE OCTUBRE DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 DE NOVIEMBRE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: - Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDE/01 /2025	EXPEDIENTE DE TRÁMITES Y SERVICIOS	N/A	N/A	LA INFORMACIÓN DEL CIUDADANO SERÁ CONCENTRADA EN UNA APLICACIÓN ACCESIBLE EN LÍNEA, SE REDUCE EL NÚMERO DE VISITAS EN FUNCIÓN DEL TRÁMITE A REALIZAR.	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>C. JORGE HERNAN CORTES YEPEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>MTRO. PEDRO EDUARDO RETURETA GUTIÉRREZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>LIC. ABRAMAM ALDAR BOJAS AGABO COORD. GRAL. MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **MTRO. PEDRO EDUARDO RETURETA GUTIÉRREZ**

Fecha de Elaboración: **10 DE OCTUBRE DE 2024**

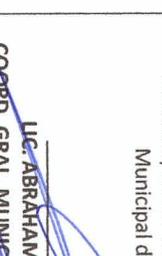
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **22 DE NOVIEMBRE 2024**

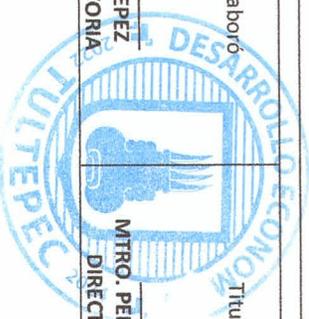
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: - Número de trámites prioritarios para 2025: **2**

Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDE/02 /2025	ANUNCIOS PUBLICITARIOS	DE 8 A 6 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. JORGE HERNAN CORTES YEPÉZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  MTRO. PEDRO EDUARDO RETURETA GUTIERREZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoría  LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO COORD. GRAL. MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERÍA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: DR. ALFONSO MARTINEZ ORIHUELA

Fecha de Elaboración: **10 DE OCTUBRE DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **22 DE NOVIEMBRE 2024**

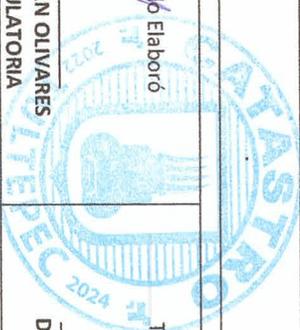
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: - Número de trámites prioritarios para 2025: 4

Propuesta No. 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TM/01/2025	CERTIFICACIONES DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL Y DE NO ADEUDO DE APORTACIONES A MEJORAS	DE 8 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria
 <u>ING. MARIA DEL RAYO URBAN OLIVARES</u> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 <u>DR. ALFONSO MARTINEZ ORIHUELA</u> TESORERO MUNICIPAL	 <u>LIC. ABRAHAM ALDAR ROMAS AGABO</u> COORD. GRAL. MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **TESORERÍA MUNICIPAL**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **DR. ALFONSO MARTINEZ ORIHUELA**

Fecha de Elaboración: **10 DE OCTUBRE DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **22 DE NOVIEMBRE 2024**

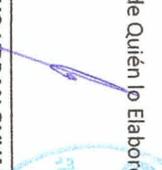
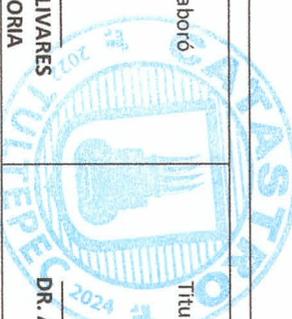
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: - Número de trámites prioritarios para 2025: **4**

Propuesta No. 4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TM/02/2025	CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	DE 8 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"></p> <p>ING. MARIA DEL RAYO URBAN OLIVARES ENLACE DE MEJORA/REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"></p> <p>DR. ALFONSO MARTINEZ ORIHUELA TESORERO MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"></p> <p>LIC. ABRAHAM ALDAIR ROMAS AGABO COORD. GRAL. MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **TESORERÍA MUNICIPAL**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **DR. ALFONSO MARTINEZ ORIHUELA**

Fecha de Elaboración: **10 DE OCTUBRE DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **22 DE NOVIEMBRE 2024**

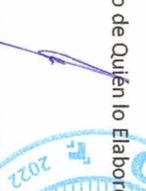
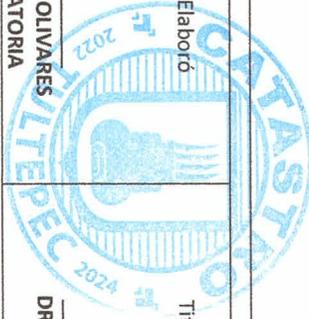
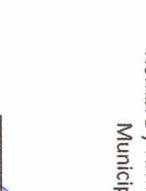
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: - Número de trámites prioritarios para 2025: 4

Propuesta No. 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TM/03/2025	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE LOS DERECHOS DE AGUA MUNICIPALES	DE 8 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p align="center"></p> <p align="center"></p> <p>ING. MARIA DEL RAYO URBAN OLIVARES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"></p> <p align="center"></p> <p>DR. ALFONSO MARTINEZ ORIHUELA TESORERO MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"></p> <p>LIC. ABRABANI ALDAIR ROJAS AGABO COORD. GRAL. MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **TESORERÍA MUNICIPAL**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **DR. ALFONSO MARTINEZ ORIHUELA**

Fecha de Elaboración: **10 DE OCTUBRE DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **22 DE NOVIEMBRE 2024**

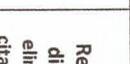
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: - Número de trámites prioritarios para 2025: **4**

Propuesta No. 6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TM/02/2025	CONSTANCIA DE NO SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE	DE 8 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"></p> <p>ING. MARIA DEL RAYO URBAN OLIVARES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"></p> <p>DR. ALFONSO MARTINEZ ORIHUELA TESORERO MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"></p> <p>LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO COORD. GRAL. MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--

ING. MARIA DEL RAYO URBAN OLIVARES
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

DR. ALFONSO MARTINEZ ORIHUELA
TESORERO MUNICIPAL

LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO
COORD. GRAL. MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA PIROTECNIA**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. CLAUDIA VELAZQUEZ GOMEZ**

Fecha de Elaboración: **10 DE OCTUBRE DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **22 DE NOVIEMBRE 2024**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: - Número de trámites prioritarios para 2025: **1**

Propuesta No. 7

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDP/01 /2025	CERTIFICADO PARA TRANSPORTE DE PIROTECNIA	N/A	N/A	SE REALIZARÁ EN LÍNEA, LAS VISITAS SE REDUCEN A 1, SÓLO PARA RECOGER EL CERTIFICADO.	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"> C. JORGE RAMIREZ GARCIA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"> C. CLAUDIA VELAZQUEZ GOMEZ DIRECTORA DE DESARROLLO DE LA PIROTECNIA</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"> LIC ABRAHAM ALDAM ROLAS AGABO COORD. GRAL. MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES**

Fecha de Elaboración: **10 DE OCTUBRE DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **22 DE NOVIEMBRE 2024**

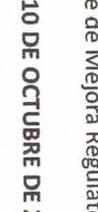
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: - Número de trámites prioritarios para 2025: **1**

Propuesta No. 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SHA/01 /2025	CONSTANCIA DE VECINDAD	N/A	N/A	SE REALIZARÁ EN LÍNEA, LAS VISITAS SE REDUCEN A 1, SOLO PARA RECOGER LA CONSTANCIA	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quiéno Elaboró</p> <p></p> <p>LIC. KARINA LAGUNES CASTRO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>LIC. ABRAHAM ALDAR ROJAS AGABO COORD. GRAL. MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. PAULA BETZABE URBAN CERVANTES**

Fecha de Elaboración: **10 DE OCTUBRE DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **22 DE NOVIEMBRE 2024**

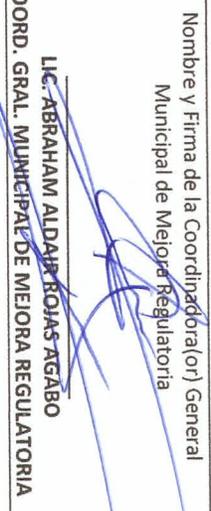
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: - Número de trámites prioritarios para 2025: **1**

Propuesta No. 9

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU/01/2025	LICENCIA DE USO DE SUELO	N/A	DE 9 A 8 REQUISITOS	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: **SE ELIMINA LA PRESENTACIÓN DEL RECIBO DE PAGO PREDIAL AL CORRIENTE.**

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p> LIC. JUAN MANUEL PEREZ FUENTES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p> LIC. PAULA BETZABE URBAN CERVANTES TESORERO MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p> LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO COORD. GRAL. MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	--	---